

Додаток 1
до наказу Центру
позашкільної роботи
від 15.09.2022 № 28-од

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування)

1. Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Центрі позашкільної роботи.
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники Центру позашкільної роботи та інші особи (далі – учасники освітнього процесу).
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
 - кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;
 - потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);
 - спостерігачі – свідки та (або) безпосередні учасники випадку булінгу (цькування);
 - сторони булінгу (цькування) – безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).
6. До булінгу (цькування) в Центрі позашкільної роботи належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні Центру позашкільної роботи та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями тощо), а також в приміщеннях освітніх закладів, на базі яких працюють гуртки Центру позашкільної роботи, та (або) за межами Центру позашкільної роботи та інших освітніх закладі під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи Центру позашкільної роботи, та інших освітніх заходів, що організовуються за

згодою директора Центру позашкільної роботи, в тому числі дорогою до (із) Центру позашкільної роботи, інших освітніх закладів, на базі яких працюють гуртки Центру позашкільної роботи.

7. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) також особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:
- умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкодження в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру (ознаки економічного насильства);
 - словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи (ознаки психологічного насильства);
 - будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток (ознаки сексуального насильства);
 - будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів (ознаки фізичного насильства);
 - інші правопорушення насильницького характеру.

2. Подання заяви або повідомлення про випадки булінгу (цькування)

- 2.1 Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію директора Центру позашкільної роботи або відповідальну особу за оперативне реагування на випадки булінгу в Центрі позашкільної роботи, яка призначається наказом директора закладу з числа педагогічних працівників, інформацію про яку можна отримати на офіційному вебсайті Центру позашкільної роботи.
- 2.2 Відповідальна особа приймає повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення, заяви, проводить їх реєстрацію, негайно направляє отриману інформацію директору Центру позашкільної роботи.
- 2.3 Заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення можна також надавати особисто директору Центру позашкільної роботи.
- 2.4 Повідомлення може бути в усній або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
- 2.5 Повідомлення про випадки булінгу (цькування), отримані в усній формі, мають бути зафіксовані у письмовій формі та зареєстровані відповідно до порядку внутрішнього діловодства.

- 2.6 Заяви або повідомлення, які надійшли на електронну пошту закладу, отримує секретар, який зобов'язаний терміново повідомити директора Центру позашкільної роботи.
- 2.7 Форма та орієнтовний зміст заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті Центру позашкільної роботи.

3. Дії директора Центру позашкільної роботи у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування)

- 3.1 Директор Центру позашкільної роботи невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
- 3.2 За потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги.
- 3.3 Повідомляє Службу у справах дітей виконавчого комітету Новомосковської міської ради з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин.
- 3.4 Повідомляє Новомосковський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг.
- 3.5 Скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

- 4.1 Склад комісії затверджує наказом директор Центру позашкільної роботи. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.
- 4.2 Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менш ніж п'яти її членів.
- 4.3 Головою комісії є директор Центру позашкільної роботи. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. У разі відсутності голови та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

- 4.4 Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.
- 4.5 Член комісії має право ознайомлюватися з матеріалами, що стосується випадки булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку усно або письмово; вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.
- 4.6 Член комісії зобов'язаний: особисто брати участь у роботі комісії; не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб; виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.
- 4.7 До складу комісії входять педагогічні працівники закладу, у тому числі практичний психолог, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- 4.8 До участі у засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
- 4.9 Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в Центрі позашкільної роботи; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг).
- 4.10 Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свободи людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадків булінгу (цькування); нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.
- 4.11 Комісія здійснює збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; розгляд та

аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькувння) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

- 4.12 Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.
- 4.13 Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надсилає/надає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
- 4.14 Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
- 4.15 Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
- 4.16 Особи, залучені до участі у засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
- 4.17 Під час проведення засідання комісії секретар веде протокол засідання комісії за встановленою формою, що оформлюється наказом керівника Центру позашкільної роботи.
- 4.18 Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їх виконанням.
- 4.19 Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в Центрі позашкільної роботи та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

Директор

Наталія СЕРГІЄНКО

Додаток до Порядку подання (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Центрі позашкільної роботи

Зразок заяви про випадок булінгу

Директору Центру позашкільної роботи
міста Новомосковська

(ІІ керівника)

(ІІБ заявника)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

(електронна адреса)

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно.

У заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме, обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказуються відомості про потерпілого (жертва булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

Дата

Підпис