



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням міської ради

від «24» липня 2020р. № 1313

міський Голова

[Signature] В.І. ЛІТВИЩЕНКО

СТАТУТ

ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ

нова редакція

Україна
Дніпропетровська область
місто Новомосковськ
2020



НОВОМОСКОВСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

XXVIII

сесія VII скликання

Про затвердження статуту
Центру позашкільної роботи
у новій редакції

Керуючись ст. 25, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про позашкільну освіту», ч. 5 ст. 57 Господарського кодексу України, у зв'язку необхідністю приведення у відповідність до вимог чинного законодавства статуту Центру позашкільної роботи, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити статут Центру позашкільної роботи в новій редакції (додаток 1).
2. Доручити директору Центру позашкільної роботи Сергієнко Н.А. здійснити державну реєстрацію статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Визнати таким, що втратив чинність, статут Центру позашкільної роботи, затверджений рішенням Новомосковської міської ради від 12.03.2018 року № 562.
4. Координацію роботи по виконанню даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Тихонову О.С., контроль – на комісію з питань соціально-культурної сфери та соціального захисту населення (Земляний С.В.).

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Міський Голова

В.І. ЛІТВИЩЕНКО



Сергієнко
25.07.2020р

С.В. Херішко

Виконком м. Новомосковськ

№ 1313 від 24.07.2020



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Центр позашкільної роботи створений згідно з рішенням виконавчого комітету Новомосковської міської ради народних депутатів від 07.08.1997 № 754 «Про створення різнопрофільного позашкільного навчально-виховного закладу» та знаходиться у комунальній власності.
- 1.2. Юридична адреса Центру позашкільної роботи:
51200, Дніпропетровська обл.,
м. Новомосковськ,
площа Героїв, будинок 3,
тел. 7-14-13, e-mail: centrus@ukr.net
- 1.3. Центр позашкільної роботи є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого засновником.
- 1.4. Засновником Центру позашкільної роботи є територіальна громада міста Новомосковська в особі Новомосковської міської ради.
- 1.5. Центр позашкільної роботи може використовувати як повну, так і скорочену назви. Повна назва – Центр позашкільної роботи. Скорочена назва – ЦПР.
- 1.6. Центр позашкільної роботи підпорядковується уповноваженому органу виконавчої влади – управлінню освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради (далі - управління освіти).
- 1.7. Головною метою Центру позашкільної роботи є надання знань, формування умінь і навичок за інтересами, інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток особистості, забезпечення потреби у творчій самореалізації, підготовка до активної професійної та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.
- 1.8. Головними завданнями Центру позашкільної роботи є:
 - виховання громадянина України;
 - вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
 - виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
 - виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
 - виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук нових форм;
- профілактика бездоглядності, правопорушень; виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.9. Центр позашкільної роботи є комплексним закладом позашкільної освіти, організація освітньої роботи в якому здійснюється за різними напрямками позашкільної освіти:

- **художньо-естетичним**, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;
- **туристсько-краєзнавчим**, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
- **еколого-натуралістичним**, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства – квітництва, лісництва, садівництва, грибівництва і бджільництва;
- **науково-технічним**, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового

світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- **дослідницько-експериментальним**, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи у різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;
- **фізкультурно-спортивним або спортивним**, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя;
- **військово-патріотичним**, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;
- **соціально-реабілітаційним**, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку до їх активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;
- **гуманітарним**, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;
- **оздоровчим**, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями та слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості.

1.10. Центр позашкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів самоврядування, Положенням про заклад позашкільної освіти та власним Статутом.

1.11. Центр позашкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом за поданням засновника або уповноваженого ним органа і профспілкового комітету на основі Типових правил.

1.12. Центр позашкільної освіти несе відповідальність перед собою, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, реалізацію державної політики в галузі позашкільної освіти, дотримання

договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності.

- 1.13. Мова навчання і виховання в Центрі позашкільної роботи визначається Законом України «Про засади державної мовної політики».
- 1.14. Центр позашкільної освіти може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих закладів освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.
- 1.15. Центр позашкільної освіти може входити до складу освітніх комплексів з дошкільними закладами освіти, закладами загальної середньої освіти та іншими закладами освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Освітній процес у Центрі позашкільної освіти здійснюється за типовими освітніми програмами, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, іншими центральними органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади позашкільної освіти, а також за іншими освітніми програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.
- 2.2. Центр позашкільної роботи може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм.
- 2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру позашкільної роботи та затверджується директором закладу.
- 2.4. Експериментальні навчальні плани складаються Центром позашкільної освіти з урахуванням типових освітніх програм (навчальних планів). Запровадження експериментальних освітніх програм (навчальних планів) можливе лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, або іншого центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.
- 2.5. На основі освітніх програм Центр позашкільної роботи складає та затверджує річний план Центру позашкільної роботи та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.
- 2.6. Освітня діяльність у Центрі позашкільної освіти здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їх віку,

2.11. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором Центру позашкільної роботи залежно від профілю, освітніх програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше 25 чоловік.

2.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру позашкільної роботи класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення здібностей та обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.13. Тривалість занять в Центрі позашкільної роботи визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від **5 до 6 років – 30 хвилин**;
- віком від **6 до 7 років – 35 хвилин**;
- інші – **45 хвилин**.

2.14. Під час проведення занять тривалістю більше 1 академічної години на день та залежно від їх характеру **між заняттями організуються перерви до 15 хвилин** відпочинку зі зміною видів діяльності. У період індивідуальних, спортивно-ігрових занять, змагань, походів, екскурсій, занять на відкритому повітрі перерви встановлюються за розсудом керівника гуртка.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом Центру позашкільної роботи.

2.15. Розклад занять груп, гуртків, творчих об'єднань на тиждень складається з урахуванням раціонального розподілу вільного часу і зайнятості вихованців, учнів, слухачів у школах з урахуванням вікових можливостей і санітарно-гігієнічних норм.

2.16. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру позашкільної роботи працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

- 2.17. Тривалість навчального року у Центрі позашкільної роботи встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти або іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває заклад, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
- 2.18. У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад Центр позашкільної роботи може працювати за окремим планом, затвердженим директором Центру позашкільної роботи.
- 2.19. Прийом до Центру позашкільної роботи може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром позашкільної роботи.
- 2.20. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру позашкільної роботи для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
- 2.21. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених об'єднаннях.
- 2.22. У літній період Центр позашкільної роботи може відкривати дитячі профільні табори та табори відпочинку з денним перебуванням. Протягом оздоровчого періоду педагогічний колектив Центру позашкільної роботи працює за окремим планом, затвердженим директором закладу.
- 2.23. Групи, гуртки, творчі об'єднання можуть працювати у літній період на базі таборів відпочинку з денним перебуванням закладів позашкільної освіти, закладів загальної середньої освіти за спеціальним графіком, затвердженим директором закладу.
- 2.24. Для розвитку і підтримки інтересів вихованців, учнів, слухачів, їх обдарувань і самовизначення Центр позашкільної роботи може проводити спільну роботу з науково-дослідницькими організаціями, вищими закладами освіти.
- 2.25. Центр позашкільної роботи, маючи належні матеріально-технічні умови та висококваліфіковані кадри, може організовувати проведення на своїй базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої, вищої освіти.
- 2.26. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Центр позашкільної роботи за умови

дотримання правил охорони праці й техніки безпеки може організувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт). Під час навчання у Центрі позашкільної роботи учневі, який склав кваліфікаційні іспити, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння кваліфікації, розряду, класу, категорії за професією.

- 2.27. Центр позашкільної роботи проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.
- 2.28. У Центрі позашкільної роботи можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.
- Методичні об'єднання створюються у Центрі позашкільної роботи для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.
- Відділи створюються у Центрі позашкільної освіти за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.
- Відділення створюються у Центрі позашкільної роботи за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.
- 2.29. З метою вдосконалення системи освіти у Центрі позашкільної роботи можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.
- 2.30. Центр позашкільної роботи може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.
- 2.31. Центр позашкільної роботи може надавати інформаційно-методичну допомогу закладам загальної середньої освіти, закладам позашкільної освіти, закладам дошкільної освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.
- 2.32. Центр позашкільної роботи з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, свята, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчального-тренувального збору тощо.
- 2.33. Центр позашкільної роботи видає своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.34. Документ про позашкільну освіту видається випускникам Центру позашкільної роботи, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі позашкільної роботи є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора закладу;
- педагогічні працівники, практичний психолог, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Центру позашкільної роботи мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в Центрі позашкільної роботи;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру позашкільної роботи;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру позашкільної роботи;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці, учні і слухачі Центру позашкільної роботи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Центру позашкільної роботи.

3.4. Педагогічні працівники Центру позашкільної роботи мають право на:

- внесення керівництву Центру позашкільної роботи та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі позашкільної роботи;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру позашкільної роботи, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники Центру позашкільної роботи зобов'язані:

- виконувати освітні програми, навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти для вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку Центру позашкільної роботи, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту Центру позашкільної роботи, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру позашкільної роботи;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру позашкільної роботи, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

3.6. Розподіл педагогічного навантаження у Центрі позашкільної роботи здійснюється його директором.

3.7. Норма годин на одну тарифну ставку керівника гуртка, секції, студії, творчого об'єднання закладу становить 18 годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Законом України «Про позашкільну освіту», Кабінетом Міністрів України.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладу встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.8. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Центру позашкільної роботи встановлюється тільки за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.9. Педагогічні працівники Центру позашкільної роботи підлягають атестації один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері освіти.

3.10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру позашкільної роботи здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок бюджетних коштів.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру позашкільної роботи;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру позашкільної роботи та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру позашкільної роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру позашкільної роботи;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру позашкільної роботи та у відповідних державних, судових органах.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ

- 4.1. Безпосереднє керівництво Центром позашкільної роботи здійснює його директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.
- 4.2. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники Центру позашкільної роботи призначаються і звільняються з посад відповідно до законодавства.
- 4.3. Директор Центру позашкільної роботи :
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня;
 - організовує освітній процес;
 - забезпечує контроль за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм, якістю знань, умінь, навичок вихованців, учнів, слухачів;
 - створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
 - організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру позашкільної роботи, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
 - установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру позашкільної роботи відповідно до законодавства;
 - представляє Центр позашкільної роботи в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру позашкільної роботи;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру позашкільної роботи.

4.4. Колегіальним органом управління Центру позашкільної роботи є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Центру позашкільної роботи.

4.5. Педагогічна рада Центру позашкільної роботи:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітні програми закладу та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу до її повноважень.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру позашкільної роботи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою ніж два рази на рік. Рішення педагогічної ради є обов'язковим для виконання всіма педагогічними працівниками Центру позашкільної роботи.

4.7. Рішення педагогічної ради Центру позашкільної роботи вводяться в дію рішеннями директора закладу.

4.8. У Центрі позашкільної роботи можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру позашкільної роботи є загальні збори колективу закладу.

4.9. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

Право скликати загальні збори мають засновник, директор закладу, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості.

4.10. Загальні збори колективу Центру позашкільної роботи :

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Центру позашкільної роботи;
- заслуховують звіт директора;
- приймають рішення про стимулювання праці директора закладу та інших працівників.

5. ФІНАНСОВА І ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру позашкільної роботи проводиться відповідно до законодавства.

5.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється за рахунок бюджетних коштів та додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру позашкільної роботи є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу;
- роботи, виконані Центром позашкільної роботи на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження, незаборонені чинним законодавством.

5.4. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Центром позашкільної роботи на діяльність, передбачену Статутом.

- 5.5. Центр позашкільної роботи у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
- самостійно розпоряджатися коштами за рахунок додаткових джерел фінансування;
 - користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
 - розвивати власну матеріальну базу;
 - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства;
 - виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та власному Статуту.
- 5.6. Центр позашкільної роботи володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства України.
- 5.7. Матеріально-технічна база Центру позашкільної роботи включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.
- 5.8. Працівники Центру позашкільної роботи, вихованці, учні, слухачі, їх батьки або особи, що їх замінюють, несуть у встановленому порядку матеріальну відповідальність за пошкодження будівель, споруд, приміщень, обладнання та інвентарю Центру позашкільної роботи.
- 5.9. Для здійснення освітньої діяльності Центру позашкільної роботи надаються в користування або оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або оренду визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.
- 5.10. Центр позашкільної роботи може надавати платні послуги відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Засновник Центру позашкільної роботи має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- Платні послуги не можуть надаватися Центром позашкільної роботи замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.
- Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності Центру позашкільної роботи.
- 5.11. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку та звітності у Центрі позашкільної роботи здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Бухгалтерський облік ведеться самостійно на самостійному балансі.

6. ПРЕДСТАВНИЦТВО

- 6.1. Представництво центру позашкільної роботи, як юридичної особи, у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах всіх інстанцій може відбуватись у формі самопредставництва, яке здійснює керівник (директор) закладу, начальник управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради, або працівник відділу правового та кадрового забезпечення управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради з усіма правами, що передбачені КАС України, ЦПК України та ГПК України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1 Центр позашкільної роботи за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.
- 7.2 Центр позашкільної роботи має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

- 8.1 Центр позашкільної освіти зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників закладу від нещасних випадків і профзахворювань.
- 8.2 Центр позашкільної роботи забезпечує відповідний контроль за роботою працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості педагогічного, обслуговуючого, медичного та технічного персоналу.
- 8.3. Центр позашкільної роботи несе відповідальність згідно з чинним законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, пов'язаними з виконанням ним трудових обов'язків.
- 8.4. Центр позашкільної роботи забезпечує заходи пожежної безпеки в закладі відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ

- 9.1. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру позашкільної роботи є інституційний аудит. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ

- 10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Центру позашкільної роботи можуть надходити від засновника, органів виконавчої влади, уповноважених засновником, і трудового колективу Центру позашкільної роботи.
- 10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Центру позашкільної роботи здійснюється за рішенням засновника або уповноваженого ним органу.
- 10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту Центру позашкільної роботи підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ

- 11.1. Припинення діяльності Центру позашкільної роботи здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 11.2. Реорганізація Центру позашкільної роботи здійснюється за рішенням Засновника.
- 11.3. Ліквідація Центру позашкільної роботи здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.
- 11.4. Ліквідація Центру позашкільної роботи проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Управління за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру позашкільної роботи. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру позашкільної роботи, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.
- 11.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства під час ліквідації Центру позашкільної роботи.
- 7.6. Наявні у Центру позашкільної роботи кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків кредиторами,

оплати праці робітників Центру позашкільної роботи, передаються ліквідаційною комісією Засновнику.

- 7.7. У разі припинення Центру позашкільної роботи, як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.
- 7.8. Ліквідація Центру позашкільної роботи вважається завершеною, а Управління припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців запису про його припинення.

Прошито,
пронумеровано та скріплено

печаткою 19 (дев'ятнадцять) аркушів.



*Місце для підпису, вступу
на посаду та час-судити
Т.В. Крижак*

